

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Vigencia:

2018

Trimestre:

Segundo trimestre

Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN												
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional		Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador					Tipo de Indicador	Responsable	Recursos requeridos		
								Definición del indicador	Meta anual	Programador de actividades							
							Cant.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.						
Direcccionamiento estratégico y planeación	Planeación institucional	Fortalecer la política migratoria y el servicio consular	Modernizar el ejercicio de la autoridad migratoria, con énfasis en las dinámicas frontieras, ajustados al respeto y promoción de los Derechos Humanos	2.1	1	Definir requerimientos tecnológicos con el fin de fortalecer y agilizar el proceso de control migratorio.	1.1	Lista de requerimientos presentada a OTIN	1	1					Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
				1.3	2	Realizar seguimiento a la calidad del dato en trámites y servicios de Extranjería.	2.1	Análisis de seguimiento	4	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				1.7	3	Desarrollar estudios, evaluaciones, documentos e investigaciones para la toma de decisiones.	3.1	Estudios, evaluaciones, documentos e investigaciones realizados	4	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				1.7	4	Elaborar documentos de análisis estadísticos.	4.1	Documentos elaborados	100%	25%	25%	25%	25%	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
		2.5	5	Definir e implementar actividades del mapa de riesgos de corrupción (PAAC: I Componente).	5.1	Porcentaje de avance	100%				100%	Eficacia	Gestión Contractual, Jurídica, Misional, Control Interno, Control Disciplinario	Humanos, Fisicos, Tecnológicos, Financieros			
		2.4	6	Elaborar un esquema de evaluación del servicio presencial y emitir los lineamientos para su cumplimiento en los puntos de atención.	6.1	Esquema de evaluación y lineamientos definidos	2	2				Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Fisicos, Tecnológicos			
Direcccionamiento estratégico y planeación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4	7	Realizar acompañamiento a la formulación y actualización de los proyectos de inversión.	7.1	Acompañamientos realizados	5	5				Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				2.4	8	Adelantar formulación del anteproyecto de presupuesto 2018 de la Entidad.	8.1	Anteproyecto de presupuesto formulado y registrado	1	1				Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				2.4	9	Elaborar un mecanismo para el control y seguimiento de los recursos gestionados a través de los Fondos de Seguridad Territoriales	9.1	Mecanismo elaborado e implementado	1	1				Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
Gestión para el Resultado con Valores	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4	10	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal en la vigencia.	10.1	Seguimientos realizados	12	3	3	3	3	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				2.4	11	Adelantar los procesos de contratación de la Entidad a través del SECOP II	11.1	Porcentaje de contratación	100%	25%	25%	25%	25%	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero / Grupo de Contratos	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				2.4	12	Realizar mesas de trabajo para el seguimiento a la ejecución presupuestal.	12.1	Mesas de trabajo realizadas	4			1	3	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero / Grupo de Contratos	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				2.4	13	Realizar informes de seguimiento y control a la ejecución del Plan Anual de Caja.	13.1	Informes elaborados	4	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero / Grupo Financiero	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				2.4	14	Adoptar las Normas Internacionales de Contabilidad - NIC y realizar seguimiento a la implantación de las mismas.	14.1	Informes de seguimiento	4	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero / Grupo Financiero	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				2.4	15	Realizar la ejecución del proyecto de inversión TIC Fase I: Etapa contractual Fase II: Ejecución contractual	15.1	Ejecución de la Fase I	100%				100%	Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos	
				1.7	16	Realizar seguimiento al Sistema de Control Migratorio mediante autenticación biométrica por iris.	16.1	Reporte de seguimiento	1	1				Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				1.7	17	Adelantar actividades para la actualización normativa y la socialización de procedimientos asociados al Control Migratorio.	17.1	Porcentaje de actualización	100%				100%	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos	
				1.3	18	Estructurar propuesta para la socialización de asuntos de la Subdirección de Extranjería dirigida al fortalecimiento del proceso a nivel nacional.	18.1	Propuesta estructurada	1			1		Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				1.6	19	Contribuir al establecimiento de la Estrategia de Lucha contra el Tráfico de Migrantes, mediante el ejercicio de la Secretaría Técnica y la participación en mesas de trabajo, con el fin de impulsar y discutir las diferentes propuestas y resolver inquietudes de los delegados de las diferentes entidades que hacen parte de la Comisión.	19.1	Reuniones y mesas de trabajo	2		1		1	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria y Coordinación de Derechos Humanos	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				1.1	20	Definir el procedimiento para la elaboración de Informes Confidenciales. Fase I: Determinar la naturaleza del procedimiento. Fase II: Determinar el proceso responsable de la elaboración de los Informes Confidenciales	20.1	Fases ejecutadas	2		1		1	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	

Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN													
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional		Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Definición del indicador	Indicador				Tipo de Indicador	Responsable	Recursos requeridos			
									Meta anual	Programador de actividades								
								Cant.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.						
Gestión para el resultado con valores	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Fortalecer la política migratoria y el servicio consular	Modernizar el ejercicio de la autoridad migratoria, con énfasis en las dinámicas fronterizas, ajustados al respeto y promoción de los Derechos Humanos	1.1 1.4 1.5	21	Ampliar la cobertura de inscritos del sector educativo en el Sistema de Información de Registro de Extranjeros SIRE.	21.1	Reporte de seguimiento de cobertura de inscritos	2		1		1	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria	Humanos, Fisicos, Tecnológicos		
				1.1 1.2 1.6	22	Desarrollar mesas técnicas de seguimiento, evaluación y cursos de acción de investigaciones penales adelantadas por el grupo GIATT	22.1	Mesas técnicas desarrolladas	2	1		1		Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria/ Grupo P.J.	Humanos, Fisicos, Tecnológicos		
				1.1 1.6	23	Implementar el programa de capacitación: "Formación de formadores en ESCNNA y Trata de Personas menores" Fase I: Análisis de propuesta enviada por la Oficina Internacional de los Derechos del niño (IBCR) Fase II: Establecer las responsabilidades de Migración Colombia y la Oficina (IBCR) dentro del programa Fase III: Implementación del programa	23.1	Fases ejecutadas	3		1	1	1		Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Coordinación de Derechos Humanos	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				1.2	24	Ajustar la Matriz del Plan de Acción de Derechos Humanos 2018 y el instrumento de calificación y retroalimentación a regionales	24.1	Plan y herramienta ajustados y retroalimentados	2	2					Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Coordinación de Derechos Humanos	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				1.2	25	Presentar propuesta de modificación al Decreto 1067 de 2015 (causales de deportación/expulsión), para facilitar la toma de decisiones efectivas frente a la migración irregular.	25.1	Documento presentado	1	1					Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Coordinación de Derechos Humanos	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				1.7 1.8	26	Diseñar e implementar estrategias para la mejora de la información estadística de los procesos migratorios.	26.1	Planes de trabajo elaborados	3		1	1	1		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				1.7 1.8	27	Realizar seguimientos a los procesos sobre la herramienta Tableau para la actualización o generación de nuevos tableros	27.1	Informes de seguimiento	16	4	4	4	4		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				1.8 2.2	28	Adquirir e instalar infraestructura tecnológica y de comunicaciones para la implementación del nuevo Puesto de Control Migratorio de Tienditas.	28.1	Infraestructura tecnológica implementada	100%					100%	Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos	
				1.8 2.1	29	Formular y ejecutar las actividades del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.	29.1	Formulación del plan	1	1					Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos	
					29.2	Ejecución del plan	100%							100%				
				1.8 2.1	30	Formular y ejecutar actividades del Plan de fortalecimiento de sistemas de información existentes - PLATINUM.	30.1	Formulación del plan	1	1						Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
					30.2	Ejecución del plan	100%							100%				
				1.8 2.1	31	Automatizar contingencia a partir de la captura de la información del documento de viaje en el proceso de Control Migratorio.	31.1	Sistematizar la Tarjeta de Contingencia	1		1					Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
				1.3 2.4 2.5	32	Dar inicio al plan piloto del Servicio de entrega de la Cédula de Extranjería a domicilio, respondiendo a la necesidad de los extranjeros, que requieren envío del documento (Bogotá, Medellín y Barranquilla).	32.1	Informes de seguimiento	3	1		1	1			Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
				1.3 2.4 2.5	33	Implementar el reporte de la población extranjera reclusa en los centros penitenciarios y carcelarios del territorio nacional, a través de la herramienta SIRE.	33.1	Elaborar los Protocolos técnico y jurídico, definido en el desarrollo de mesas de trabajo con el INPEC	2		2					Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
					33.2	Implementar los Protocolos técnico y jurídico en los centros carcelarios administrados por las Gobernaciones y Alcaldías en el Territorio Nacional.	1					1				Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
				2.4 2.5	34	Actualizar y consolidar la documentación para el fortalecimiento del manual del proceso de TI y del SIG.	34.1	Informe revisión de la documentación existente	1		1					Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
					34.2	Actualización y consolidación de la documentación	100%				50%	50%						
					34.3	Solicitud de adopción y socialización del manual del proceso actualizado	2							2				
				2.4	35	Realizar propuesta de organización de turnos en Puestos de Control Migratorio	35.1	Propuestas presentadas	6	3	3					Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
				2.4	36	Mantenimiento al Sistema Integrado de Gestión	36.1	Ejecutar la auditoria externa para el mantenimiento del SIG	1					1		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
					36.2	Realizar Informes de seguimiento para la Alta Dirección	4	1	1	1	1	1				Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
				2.4 2.5	37	Socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (Versión 2)	37.1	Realizar socializaciones a los niveles central y regional	27		15	12				Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Políticas, Planes y Gestión	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
					37.2	Diseñar Campaña de difusión	1		1							Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Políticas, Planes y Gestión	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
				2.4 2.5	38	Rediseñar la página Web de la Entidad.	38.1	Informes de avance del rediseño	4	1	1	1	1	1		Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
				2.4 2.5	39	Realizar la actualización de los documentos que estandarizan las actividades realizadas en el proceso de Gestión Administrativa, y solicitar su adopción en el manual del mismo.	39.1	Porcentaje de avance	100%	25%	25%	25%	25%			Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
					40	Realizar informe de seguimiento a los lineamientos de austeridad del gasto (servicios públicos y combustibles).	40.1	Informes elaborados	4	1	1	1	1	1		Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Fisicos, Tecnológicos

Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN												
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Política Sectorial	Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador					Tipo de Indicador	Responsable	Recursos requeridos	
								Definición del indicador	Meta anual	Programador de actividades						
								Cant.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.				
Gestión para el resultado con valores	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano		41	Realizar el proceso de baja de bienes (vehículos, bienes muebles y tecnología).	41.1	Informes elaborados	3		1		2	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
					42	Formular el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2018	42.1	Formulación del plan	1	1				Eficacia		Humanos, Fisicos, Tecnológicos
					43	Creación de una herramienta de control para el seguimiento al parque automotor de la Entidad.	43.1	Implementar herramienta de control	1	1				Eficacia		
							43.2	Registrar la información requerida en la herramienta de control	1		1			Eficacia		Humanos, Fisicos, Tecnológicos
							43.3	Realizar seguimientos	2			1	1	Eficacia		
					44	Realizar capacitación dirigida a supervisores y comités (estructurador, evaluador), frente a la nueva documentación del proceso de gestión contractual.	44.1	Capacitación realizada	1	1				Eficacia		Humanos, Fisicos, Tecnológicos
					45	Solicitar el desarrollo de formularios en Ofce, para la eliminación del soporte físico en cumplimiento a la política de cero papel, en temas relacionados con: - Solicitud de liquidación - Memorando de designación de supervisor - Designación comité estructurador - Designación de comité evaluador	45.1	Desarrollos solicitados	4		2	2		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Contratos	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
							46	Actualizar y solicitar adopción de los formatos de Solicitud de Liquidación e Informe de Actividades de Supervisor de Contratos	2		2			Eficacia		Humanos, Fisicos, Tecnológicos
					46	Actualización de documentos del proceso de Gestión Contractual	46.2	Realizar socialización de los formatos actualizados	1			1		Eficacia		Humanos, Fisicos, Tecnológicos
							47	Implementar la interface entre la Entidad Bancaria y el Sistema Platinum, para reducir los tiempos en los servicios prestados por la Entidad.	47.1	Pruebas piloto realizadas	6		3	3	Eficacia	
					48	Apoyar la implementación del pago a través de tarjeta de crédito vía web, para los trámites y servicios en línea.	48.1	Informes de seguimiento a la implementación	4	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero - Grupo de Soporte la Gestión Regional.	Humanos, Fisicos, Tecnológicos y Financieros
					49	Actualizar la documentación del manual de Gestión Financiera relacionada con los procesos de recaudo e identificación de ingresos, y de las actividades o funciones del grupo de apoyo a las regionales.	49.1	Manual actualizado y solicitud de adopción	1				1	Eficacia		Humanos, Fisicos, Tecnológicos
					50	Realizar la actualización de los documentos que estandarizan las actividades realizadas en el proceso de Gestión Documental y solicitar su adopción en el manual del proceso.	50.1	Porcentaje de avance	100%			50%	50%	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Archivo y correspondencia	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
					51	Presentar informes de análisis del comportamiento de los procesos disciplinarios.	51.1	Informes presentados	2		1		1	Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
					52	Adelantar actividades de prevención y socialización de la normatividad disciplinaria en los escenarios de inducción y reintroducción a los funcionarios.	52.1	Informe de actividades	2		1		1	Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno	Humanos, Fisicos, Tecnológicos, Financieros
					53	Hacer seguimiento a la implementación de la herramienta tecnológica para el seguimiento y control de los procesos disciplinarios.	53.1	Reporte de seguimiento	4	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
					54	Elaboración y socialización de Guía para la remisión de noticias disciplinarias	54.1	Guía elaborada y socializada	2		1	1		Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
					55	Realizar seguimiento a las acciones implementadas para los procesos de cobro coactivo.	55.1	Informes de seguimiento elaborado	2		1		1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica / Coordinador Grupo de Jurisdicción Coactiva	Talento humano, Fisicos, Tecnicos y Espaciales
					56	Socializar al nivel regional el procedimiento frente a las acciones implementadas para los procesos de cobro coactivo.	56.1	Socialización realizada	1		1			Eficacia		Talento humano, Fisicos, Tecnicos y Espaciales
					57	Formular y ejecutar el Plan del Sistema de Gestión Ambiental de acuerdo a lo establecido en el nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	57.1	Porcentaje de avance	100%				100%	Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera	Talento humano, Fisicos, Tecnicos y Financieros
Gestión para el resultado con valores	Gobierno digital	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano		58	Adelantar seguimiento de la Estrategia de Gobierno Digital	58.1	Seguimientos realizados	4	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
Gestión para el resultado con valores	Seguridad digital	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano		59	Formular y ejecutar actividades del Plan de Seguridad Digital.	59.1	Formulación del plan	1	1				Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
							59.2	Ejecución del plan	100%				100%			
					60	Formular y ejecutar el Plan de Seguridad de la Información de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	60.1	Formulación del plan	1	1				Eficacia	Subdirector de Extranjería / Grupo de Políticas y Lineamientos	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
							60.2	Porcentaje de ejecución	100%				100%			
61	Formular el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	61.1	Formulación del plan	1				1	Eficacia	Subdirector de Extranjería / Grupo de Políticas y Lineamientos	Humanos, Fisicos, Tecnológicos					

Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN											
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional		Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Definición del indicador	Indicador				Tipo de Indicador	Responsable	Recursos requeridos	
		Meta anual							I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.				
Gestión para el resultado con valores	Defensa Jurídica	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4	62	Llevar a cabo revisión de las estrategias de defensa judicial que permiten a la Entidad contar con criterios y medios de defensa de los intereses institucionales.	62.1	Documento de revisión elaborado	1		1			Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica / Gestión de Acciones	Talento humano Físicos, Técnicos
				2.4	63	Presentar propuesta para la compilación de la normatividad migratoria.	63.1	Documento elaborado y presentado	1		1			Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica / Gestión de Acciones	Talento humano Físicos, Técnicos
				2.4	64	Actualizar la base virtual de consulta de la normatividad de Migración.	64.1	Base virtual actualizada	2		1	1		Eficacia	Administrativas	Talento humano Físicos, Técnicos
				2.4	65	Vigilar, controlar y acompañar permanentemente los procesos judiciales en los cuales la Entidad sea parte, presentando los documentos, pruebas y demás aspectos pertinentes.	65.1	Informes de gestión judicial elaborado	2		1	1		Eficacia		Talento humano Físicos, Técnicos
Gestión para el resultado con valores	Participación ciudadana en la gestión pública	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.5	66	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Participación Ciudadana (PAAC: VII Componente).	66.1	Mesas realizadas	100%			100%	Eficacia	Gestión misional, Control Interno, Servicio al Ciudadano, Direcciónamiento Estratégico, Tecnología, Comunicaciones,	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	
Gestión para el resultado con valores	Racionalización de trámites	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.5	67	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Racionalización de trámites (PAAC: II Componente).	67.1	Porcentaje de avance	100%			100%	Eficacia	Gestión misional, Control Interno, Servicio al Ciudadano, Direcciónamiento Estratégico, Tecnología, Comunicaciones,	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	
Gestión para el resultado con valores	Servicio al ciudadano	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.5	68	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Servicio al Ciudadano (PAAC: IV Componente).	68.1	Porcentaje de avance	100%			100%	Eficacia	Servicio al Ciudadano, Talento Humano, Tecnología,	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	
Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Fortalecer la política migratoria y el servicio consular	Modernizar el ejercicio de la autoridad migratoria, con énfasis en las dinámicas fronterizas, ajustados al respeto y promoción de los Derechos Humanos	1.5	70	Presentar informe de la participación en escenarios nacionales e internacionales a cargo de la Subdirección de Control Migratorio.	70.1	Informes de participación	4	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.8	71	Hacer seguimiento a la socialización de lineamientos y normatividad emitida del proceso de Control Migratorio	71.1	Informes de seguimiento	4	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.4	72	Realizar reportes de seguimiento a los compromisos internacionales de la Unidad (en articulación con los procesos misionales y/o regionales).	72.1	Reportes de seguimiento emitidos	11	2	3	3	3	Eficacia	Grupo Asuntos Internacionales	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.5	73	Realizar el análisis de los resultados emitidos por el DAFP, frente al diligenciamiento del Formato Único de Reporte de Avance a la Gestión - FURAG	73.1	Análisis realizado	1			1		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Planes, Políticas y Gestión	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.7	74	Elaborar Informe pormenorizado a las Subdirecciones y Regionales	74.1	Informes elaborados	2		1		1	Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos
Evaluación de resultados	Servicio al ciudadano			2.4	74	Elaborar Informe pormenorizado a las Subdirecciones y Regionales	74.1	Informes elaborados	2		1		Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
Gestión talento humano	Talento humano	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.3	75	Efectuar la totalidad de los nombramientos en periodo de prueba, de acuerdo a la firmeza de la lista de elegibles por parte de la CNSC.	75.1	Nombramientos efectuados	100%				100%	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
				2.4	76	Actualizar el Plan Estratégico de Recursos Humanos.	76.1	Plan actualizado	1	1				Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.3	77	Formular el Plan Anual de Vacantes para la vigencia 2018	77.1	Formulación del plan	1	1				Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.4	78	Formular el Plan de Previsión de Recursos Humanos para la vigencia 2018	78.1	Formulación del plan	1			1		Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.3	79	Realizar el diagnóstico de la gestión estratégica del talento humano de acuerdo al formulario suministrado por el DAFP.	79.1	Diagnóstico realizado	1		1			Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.3	80	Desarrollar el proceso de formulación y seguimiento a los acuerdos de gestión, las evaluaciones del desempeño y gestión en el trabajo.	80.1	Acompañamiento a la formulación y seguimiento de los acuerdos de gestión del nivel directivo.	4	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.3	80.2	Acompañamiento al proceso fijación de compromisos, seguimiento y calificación de la evaluación del desempeño laboral y gestión en el trabajo.	80.2	Acompañamiento al proceso fijación de compromisos, seguimiento y calificación de la evaluación del desempeño laboral y gestión en el trabajo.	4	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.3	81	Formular y ejecutar el programa de Bienestar e Incentivos Institucional.	81.1	Porcentaje de avance	100%				100%	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Bienestar	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
				2.4	82	Ejecutar y hacer seguimiento a las actividades que hacen parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	82.1	Porcentaje de avance	100%				100%	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Bienestar	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
				2.4	83	Realizar consolidación y verificación trimestral del Plan de Comisiones.	83.1	Informes elaborados	4	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección TT-HH / Grupo de Pasajes y Viajes	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
				2.3	84	Dar continuidad a la incorporación de pasantes para el apoyo a procesos sancionatorios y de apoyo.	84.1	Convenios realizados	4	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección TT-HH / Grupo Administración Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
				2.3	85	Formular y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación, para la generación de cultura de aprendizaje organizacional.	85.1	Porcentaje de avance del plan	100%				100%	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Capacitaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
				2.3	86	Realizar seguimiento al Proyecto de Aprendizaje en Equipo - PAE a nivel nacional, para fortalecer las capacidades frente a la gestión institucional.	86.1	Seguimientos realizados	4	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Capacitaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos
2.3	87	Implementar el proyecto de Teletrabajo en la Entidad	87.1	Informes de implementación	4	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del TaT-HH / Grupo de Capacitaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos				

Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN													
		Política Sectorial	Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador					Tipo de Indicador	Responsable	Recursos requeridos		
								Definición del indicador	Meta anual	Programador de actividades							
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional						Cant.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.						
Gestión talento humano	Integridad	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.3	88	Realizar la adopción y apropiación del Código de Integridad de conformidad con la autonomía y las particularidades de la Entidad.	88.1	Fases Ejecutadas	4	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros	
				2.4					2.5								
Control Interno	Control Interno	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4	89	Realizar auditorías independientes y seguimientos a la gestión de la Entidad.	89.1	Informes de auditoría y seguimiento elaborados	100%				100%	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento humano Físicos y Tecnicos.	
				2.5													
				2.4	90	Coordinar la ejecución del Programa Anual de Auditorías de Calidad definido y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Programa ejecutado por los auditores de calidad capacitados y designados por la entidad).	90.1	Porcentaje de avance en la ejecución del programa	100%				100%	Eficacia		Talento Humano Físicos Tecnicos Financieros	
				2.5													
Gestión de la Información y la Comunicación	Gestión documental	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4	91	Realizar la transferencia de expedientes al Archivo Central, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental definidas a nivel nacional.	91.1	Porcentaje de avance	100%				100%	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Archivo y correspondencia	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros	
				2.4					92	Realizar la actualización de las tablas de retención documental de todos los procesos de la Entidad.	100%			100%			Eficacia
				2.4					93	Implementar documentos y expedientes electrónicos en los procesos misionales y administrativos con el fin de fortalecer la gestión.	100%			100%			Eficacia
				2.4					94	Actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR de la Entidad	1			1			Eficacia
Gestión de la Información y la comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4	95	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas (PAAC: III Componente).	95.1	Porcentaje de avance	100%				100%	Eficacia	Gestión misional, Control Interno, Control Disciplinario, Servicio al Ciudadano, Direcciónamiento Estratégico, Tecnología, Comunicaciones, Nivel Regional	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	
				2.4					96	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Transparencia y Acceso a Información (PAAC: V Componente).	100%			100%			Eficacia
				2.4					97	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Iniciativas Adicionales. (PAAC: VI Componente).	100%			100%			Eficacia
				2.4					98	Elaborar estrategia de comunicaciones para la mejora del posicionamiento institucional de la Entidad.	1	1					Eficacia
				2.4	99	Apoyar la gestión institucional en materia de comunicación organizacional.	99.1	Informes de apoyos realizados	4	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	
				2.5					100	1	1	1	1	Eficacia			
Gestión de la Información y la comunicación	Servicio al ciudadano	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4	101	Generar un informe mensual de cara a la Entidad y a la ciudadanía sobre el comportamiento del Servicio al Ciudadano.	101.1	Informes elaborados	11	2	3	3	3	Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				2.5													
Gestión del conocimiento	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4	102	Presentar propuesta y dar inicio a la implementación del proyecto de gestión del conocimiento en la Entidad.	102.1	Propuesta presentada e informes de implementación	4	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos	